

THÔNG BÁO THAY ĐỔI THỜI GIAN ĐĂNG KÝ LÀM BÀI THI TỐT NGHIỆP CUỐI KHÓA

Tổ chức trong học kỳ 1 năm học 2018 – 2019

(Dành cho sinh viên đại học, liên thông đại học và cao đẳng các khóa)

1. Đối tượng đăng ký môn học (ĐKMH):

- Sinh viên (SV) đại học khóa 2014, 2013 và 2012;
- Sinh viên liên thông đại học khóa 2016 và 2015;
- Cao đẳng khóa 2015, 2014 và 2012:

2. Điều kiện đăng ký môn học:

- Sinh viên đủ điều kiện thực hiện Bài thi tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2018 – 2019 - Đợt xét tháng 09/2018 (*xem kết quả xét điều kiện và hình thức thực hiện kèm theo*).
- Sinh viên đủ điều kiện nhưng chưa hoàn thành Bài thi tốt nghiệp trong các năm học trước (*xem kết quả xét điều kiện và hình thức thực hiện kèm theo*).

3. Phương thức đăng ký môn học:

- ĐKMH online trên website trường, mục Cổng thông tin đào tạo <http://daotao1.stu.edu.vn/>.
- Tài khoản cá nhân (account) là mã số sinh viên (MSSV), mật khẩu (password) truy cập lần đầu tiên là MSSV, ngay sau lần truy cập đầu tiên sinh viên phải thay đổi password cá nhân.
- Để thuận tiện cho việc liên lạc và tương tác giữa nhà trường và sinh viên đề nghị sinh viên xem và cập nhật số điện thoại, email chính xác nhất.

4. Lịch trình thực hiện:

Nội dung thực hiện	Thời gian	
	Bắt đầu	Kết thúc
Sinh viên ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo	Thứ Tư, ngày 03/10/2018	Thứ Sáu, ngày 05/10/2018
Khóa ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo	08 giờ 00, Thứ Bảy ngày 06/10/2018	
Sinh viên xem kết quả ĐKMH và TKB cá nhân trên Cổng thông tin đào tạo (tra cứu bằng account cá nhân)	Thứ Hai, ngày 08/10/2018	
Nhận kết quả ĐKMH:		
+ Tại Văn Phòng Khoa: SV đại học, cao đẳng	Thứ Hai, ngày 09/10/2018	Thứ Sáu, ngày 12/10/2018
+ Tại Phòng Đào tạo: SV liên thông đại học	Thứ Hai, ngày 09/10/2018	Thứ Sáu, ngày 12/10/2018
Sinh viên đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính	Thứ Hai, ngày 09/10/2018	Thứ Sáu, ngày 19/10/2018
Thời gian thực hiện Bài thi tốt nghiệp	Thứ Hai, ngày 08/10/2018	Chủ Nhật, ngày 27/01/2019
	<i>(Xem thông báo chi tiết quá trình thực hiện Bài thi tốt nghiệp trong tuần lễ, ngày 08/10/2018)</i>	

5. Một số thông tin khác sinh viên cần biết để thực hiện:

- Sinh viên phải thực hiện việc ĐKMH theo đúng thời gian, trình tự và thủ tục đã quy định. Quá thời hạn trên, nhà trường sẽ không giải quyết mở Cổng thông tin đào tạo để sinh viên đăng ký. Các trường hợp đặc biệt, sinh viên liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo để được giải quyết.
- Trong trường hợp làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp, sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài, được phân công Giáo viên hướng dẫn và bắt đầu quá trình thực hiện theo yêu cầu của Khoa.
- Tất cả các thông báo về việc triển khai quá trình ĐKMH đều được cập nhật thường xuyên trên website Trường trong nội dung thông báo của Phòng Đào tạo; hoặc tra cứu trên Cổng thông tin đào tạo.

PHÓ PHÒNG ĐÀO TẠO

Nơi nhận:

- Các khoa;
- Phòng KHTC;
- Lưu PDT, TC (2) *h*



ThS. Hoàng Thị Thu Nguyệt